

# Im laufenden Betrieb

## TRANSAKTIONEN

Alle Transaktionen sorgfältig durchführen und den Kunden den korrekten Betrag herausgeben. Lasst das **entgegengenommene Geld** solange **auf dem Tresen** liegen, **bis** ihr das **Wechselgeld herausgegeben** habt. So können Reklamationen des Wechselgeldes immer überprüft werden (z.B.: *Aber ich hatte Ihnen 50€ gegeben, nicht 20€*).

## SCHEINGELD

Alle **Werte größer als 50€** werden **sofort in den POS-Safe** gelegt. Alle Werte gleich oder kleiner 50€ sollten in angemessener Menge in der Kasse bleiben. Im einzelnen bedeutet dies:

**50€ Scheine maximal 3 Stück**

**20€ Scheine maximal 10 Stück**

**10€ Scheine keine Begrenzung**

**5€ Scheine keine Begrenzung**

## MÜNZGELD

Versucht wenn möglich insbesondere **sehr kleines Münzgeld zeitnah wieder an Kunden herauszugeben**, wenn es nicht zu lange dauert. Kleines Münzgeld verkompliziert den abendlichen Zählprozess, so dass wir gern wenig davon in der Kasse haben möchten.

## GENEHMIGUNGEN

Entnahmen aus der Kasse nur mit vorheriger Genehmigung durchführen.

## DOKUMENTATION

**Jede Entnahme muss dokumentiert werden**, inklusive des Zwecks (z.B. Wareneinkauf, Rechnungszahlung). Nutzt dafür einen „Entnahmeschein“ und tragt die entnommene Summe darauf ein und legt diesen in die Kasse. Geht hier nach dem **Vier-Augen-Prinzip** vor und lasst eine zweite Person die Entnahme unterzeichnen.

## QUITTUNGEN

Bei **Entnahmen für Einkäufe** oder Rechnungen **immer eine Quittung einfordern** und dann **inklusive Wechselgeld** in die Kasse legen. Ihr unterzeichnet dann erneut den Entnahmeschein im Feld „Erledigt“

---

Revision #2

Created 2 June 2025 15:03:34 by caro

Updated 2 June 2025 15:22:08 by caro