Im laufenden Betrieb

TRANSAKTIONEN

Alle Transaktionen sorgfältig durchführen und den Kunden den korrekten Betrag herausgeben. Lasst das **entgegengenommene Geld** solange **auf dem Tresen** liegen, **bis** ihr das **Wechselgeld herausgegeben** habt. So können Reklamationen des Wechselgeldes immer überprüft werden *(z.B.: Aber ich hatte Ihnen 50€ gegeben, nicht 20€).*

SCHEINGELD

Alle **Werte größer als 50€** werden **sofort in den POS-Safe** gelegt. Alle Werte gleich oder kleiner 50€ sollten in angemessener Menge in der Kasse bleiben. Im einzelnen bedeutet dies:

50€ Scheine maximal 3 Stück

20€ Scheine maximal 10 Stück

10€ Scheine keine Begrenzung

5€ Scheine keine Begrenzung

MÜNZGELD

Versucht wenn möglich insbesondere **sehr kleines Münzgeld zeitnah wieder an Kunden herauszugeben**, wenn es nicht zu lange dauert. Kleines Münzgeld verkompliziert den abendlichen Zählprozess, so dass wir gern wenig davon in der Kasse haben möchten.

GENEHMIGUNGEN

Entnahmen aus der Kasse nur mit vorheriger Genehmigung durchführen.

DOKUMENTATION

Jede Entnahme muss dokumentiert werden, inklusive des Zwecks (z.B. Wareneinkauf, Rechnungszahlung). Nutzt dafür einen „Entnahmeschein“ und tragt die entnommene Summe darauf ein und legt diesen in die Kasse. Geht hier nach dem **Vier-Augen-Prinzip** vor und lasst eine zweite Person die Entnahme unterzeichnen.

QUITTUNGEN

Bei **Entnahmen für Einkäufe** oder Rechnungen **immer eine Quittung einfordern** und dann **inklusive Wechselgeld** in die Kasse legen. Ihr unterzeichnet dann erneut den Entnahmeschein im Feld „Erledigt“

Revision #1
Created 2025-09-16 13:36:35 UTC by caro
Updated 2025-09-16 13:36:35 UTC by caro