***** Informationen für Prüfer des Finanzamtes *****

Kassenform: Offene Ladenkasse

Bargeldverwahrung: Das Bargeld wird im Stand in der Kasse und im POS-Safe aufbewahrt. Der POS-Safe kann nur von einem der unten genannten Verantwortlichen geöffnet werden.

Kassenbuch: Es wird ein Kassenbuch in Form eines gebundenen Buches mit retrograd aufgebauten Tagesberichten nebst Zählprotokollen täglich geführt. Nach dem Tagesabschluss findet die Auskehrung der Kasse, sowie Neubestückung mit Wechselgeld statt. Dies wird im sogenannten Kassenstartbericht protokolliert. Jede Kasse verlässt das Büro mit dem Kassenstartbericht, der den Tagesanfangsbestand ausgibt und stets mit der Kasse im Stand ist.

Wechselgeld: Es gibt keinen genau festgelegten Wechselgeldbestand.

Weitere Dokumentation: Es werden Tagesberichte von den Mitarbeitern handschriftlich geführt. Diese werden Abends mit der Kasse ins Büro gegeben und dort archiviert. Die Tagesberichte enthalten Bruchlisten, Mitarbeiterverzehr, sowie eine Protokollierung angenommener Gutscheine des Stadtmarketings (sofern anwendbar).

Verantwortlich: Sebastian Pape - 0178-5709166, Carolin Feilke 0178-1880398

Ort der Buchführung: Steinbrecherstr. 23, 38106 Braunschweig

Revision #1
Created 2025-09-16 13:36:35 UTC by caro
Updated 2025-09-16 13:36:35 UTC by caro